

II/3157-1/2017. Polgármesteri - Jegyzői intézkedés**SZABÁLYZAT****az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű, illetőleg közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá egyes más törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXIX. törvényben megfogalmazottak alapján az alábbi intézkedést hozzuk:

1.) A közérdekű adat megismerése iránt a jegyzőnek címzetten bárki – személyesen (szóban vagy az igénybejelentő lap kitöltésével, mely a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi), írásban (a jegyzőnek címzett levélben) vagy elektronikus úton (a jegyzo@kispest.hu e-mail címen) – igényt nyújthat be.

A személyesen közérdekű adatot igénylő ügyfeleket a mindenkorai ügyfélfogadási rendnek megfelelően kell a Jegyzői Kabinet Irodához irányítani; az írásban, illetve elektronikus úton a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységéhez érkező megkereséseket haladéktalanul a fenti elérhetőségre továbbítani kell.

2.) A kért adatok összegyűjtéséről, valamint a jelen intézkedésben foglalt egyéb feladatok teljesítéséről a jegyző a Jegyzői Kabinet Iroda vezetője útján gondoskodik.

3.) A megkeresett szervezeti egység a kért adatokat haladéktalanul köteles a jegyző rendelkezésére bocsátani. A választ az adatigénylőnek a jegyző küldi meg, egyidejűleg az adatszolgáltatásról a polgármestert tájékoztatja.

4.) Amennyiben a közérdekű adatigénylés kizárólag önkormányzati intézmény által kezelt adatra vonatkozik, a jegyző a megkeresését haladéktalanul továbbítja az intézményvezető részére. Az intézmény vezetője az igénylést a jogszabályok, valamint az intézményre vonatkozó belső szabályzat szerint köteles teljesíteni, és arról a polgármestert és a jegyzőt egyidejűleg tájékoztatni.

5.) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek annak beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb 15 napon belül eleget kell tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenysége ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár ez a határidő 15 nappal meghosszabbítható, amiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

6.) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

7.) Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg.

A közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő – annak tárolási módjától függetlenül – másolatot kaphat.

A közérdekű adatok iránti igény teljesítésénél a megállapítható költségtérítés mértéke:

- papír alapon nyújtott másolat esetén:

színes másolat költsége:	100 Ft/másolt A/4-es oldal, 200 Ft/másolt A/3-as oldal,
fekete-fehér másolat költsége:	10 Ft/másolt A/4-es oldal, 20 Ft/másolt A/3-as oldal.

- optikai adathordozón nyújtott másolat esetén 300 Ft/adathordozó.

Egyéb költségek megállapítására a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormány rendeletben meghatározottak szerint kerül sor.

A költségtérítés mértékéről az igénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

Tájékoztatni kell továbbá arról is, hogy

- a költségtérítésre vonatkozó tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül jogosult nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja (ez a várakozási idő az adatigénylés teljesítési határidejébe nem számít bele),
- ezen nyilatkozat beérkezését követően a költségtérítésre legalább 15 napos határidő kerül megállapításra, valamint,
- az igény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kerül teljesítésre.

Az igénylőt tájékoztatni kell az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről is.

8.) Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, azt a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

Az anonimizálás ellátásához szükséges fénymásolat költségtérítése megegyezik a 7. pontban szereplő fénymásolás költségével.

9.) Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – az igénynek az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve a költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

A 29. § (1a) bekezdésben meghatározott idő (egy év) elteltét, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

10.) A jegyző az igény teljesítésének megtagadásáról (annak indokaival együtt), valamint a jogszabályban foglalt jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban, vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címet közöltek – elektronikus úton értesíti az igénylőt.


11.) A Jegyzői Kabinet Iroda az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet; erről a tárgyévét követő év január 15. napjáig írásos jelentést készít, amelynek alapján a jegyző évente január 31. napjáig értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot a fentiekről.


12.) Ez az intézkedés kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a II-5003-11/2013. és a II-6940-22/2015. polgármesteri- jegyzői intézkedés.

Budapest, 2017. január 13.


Gajda Péter
polgármester




dr. Béja Julianna
jegyző



Kihirdetési záradék: 2017. január 18.

kapja:

alpolgármesterek
aljegyző
irodavezetők
igazgató
intézményvezetők
irattár

KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTŐ LAP

1.) Az Igénylő személy, vagy szervezet:

Neve:.....

Képviselő neve:.....

Levelezési címe:.....

Elérhetősége (telefonszám, fax szám, e-mail cím):

(a fenti adatok kitöltése csak annyiban kötelező, amennyiben az igény teljesítése és a költségtérítés megfizetése érdekében szükséges; az igénylő nevét minden esetben ki kell tölteni)

2.) Az igényelt közérdekű adat pontos megjelölése:

.....

.....

.....

3.) Az adatigénylést a következő módon kérem teljesíteni:

.....

.....

4.) Az adatokat tartalmazó dokumentumról, dokumentumrészről másolatot kérek (a kívánt rész aláhúzandó):

igen

nem

5.) Tudomásul veszem, hogy az adatigénylés teljesítése során költségtérítés kerülhet megállapításra.

Amennyiben költségtérítés megállapítására kerül sor az erre vonatkozó tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozom igénylésem fenntartásáról.

6.) Az elkészült anyagot a következő módon kívánom átvenni (a kívánt rész aláhúzandó):

személyesen

postai úton, a fenti címen

elektronikus formában

Egyebek:

Budapest, 20.....

.....

igénylő